

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Каскор-Транссервис» на 2021 год**  
**способом конкурса путем тендера**

Заказчик/Организатор: Акционерное общество «Каскор-Транссервис»

Адрес: Республика Казахстан, г. Актау, 3 «Б» мкр., здание № 48

Телефон: 8 (7292) 301350

Банковские реквизиты:

ИИК KZ2696511F0007478502 в АФ АО «Forte Bank», БИК IRTYKZKA

Электронная почта: ktsdogovor@mail.ru

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая тендерная документация по закупке товаров (работ, услуг) способом конкурса путем тендера (далее – Тендер) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от «27» декабря 2018 года № 204-VI «О естественных монополиях» и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий от 13 августа 2019 года № 73 (далее по тексту – Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в Тендере.

1.2. Тендерная документация доступна к получению на сайте [www.kaskor-ts.kz](http://www.kaskor-ts.kz).

1.3. Настоящая тендерная документация включает в себя:

- 1) Объявление о проведении тендера (Приложение № 1);
- 2) Спецификацию закупаемых работ, услуг (Приложение № 2);
- 3) Спецификацию закупаемых товаров (Приложение № 3, Приложение № 3-1);
- 4) Проект договора о закупках товаров (Приложение № 4);
- 5) Проект договора о закупках услуг (Приложение № 5).

**2. Разъяснения тендерной документации**

2.1. Потенциальный поставщик при необходимости может запросить у Заказчика/Организатора тендера в письменной форме разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Заказчик/Организатор тендера не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку.

**3. Представление заявок на участие в тендере**

3.1. Потенциальному поставщику, изъявившему желание участвовать в тендере, необходимо до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представить Заказчику/Организатору тендера в запечатанном конверте тендерную заявку в соответствии с тендерной документацией.

3.2. В случае представления потенциальным поставщиком тендерной заявки нарочно, секретарь тендерной комиссии, в случае его отсутствия канцелярия Заказчика/Организатора тендера вручает потенциальному поставщику или его представителю талон-уведомление с указанием номера, даты и времени регистрации конверта с тендерной заявкой.

3.3. Тендерная заявка, представленная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение 2 (двух) рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

**4. Содержание тендерной заявки**

4.1. Потенциальный поставщик представляет Заказчику/Организатору тендера заявку на участие в тендере по следующей форме:

Кому \_\_\_\_\_

(наименование Заказчика/Организатора)

От кого \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

**Заявка на участие в конкурсе (тендере)**

Наименование и номер конкурса (тендера): \_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг:

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров:

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: \_\_\_\_\_.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой выражаю свое согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

4.2. Потенциальный поставщик прилагает к заявке на участие в тендере следующую информацию (документы):

- 1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:
  - копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);
  - копию устава юридического лица, заверенную подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;
  - справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации;
  - для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащую ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;
  - для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
  - копию электронного документа или копию справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданную не ранее 3 (трех) месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;
  - в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажную копию электронного документа;
  - справку банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более 3 (трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее 3 (трех) месяцев, предшествующих дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

- копию выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее 30 (тридцати) календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;
  - в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:
    - копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;
    - копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;
  - в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;
- 2) техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;
  - 3) копию платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика/Организатора тендера (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации).

4.3. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема товаров, работ, услуг.

4.4. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве или изменении тендерной заявки направляется потенциальным поставщиком в письменной форме.

4.5. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком **в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.**

При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

4.6. **Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.**

Внутренний и наружный конверты:

- 1) адресуются Заказчику/Организатору тендера по адресу, указанному в тендерной документации;
- 2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова: «Тендер по закупке \_\_\_\_\_» (название тендера).

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 4.4. настоящего раздела, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

## 5. Срок действия тендерной заявки

5.1. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, составляет не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

## 6. Гарантийное обеспечение

6.1. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере 1 (одного) процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

6.2. Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

- 1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика/Организатора тендера;
- 2) банковской гарантии.

6.3. Срок действия обеспечения тендерной заявки - не может быть менее срока действия самой тендерной заявки (пятнадцати рабочих дней).

6.4. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

6.5. Заказчик/Организатор тендера возвращает обеспечение тендерной заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

- 1) истечения срока действия тендерной заявки;
- 2) вступления в силу договора о закупках;
- 3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- 4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;
- 5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

6.6. Обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

- 1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;
- 2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные пунктом 10.2. настоящей тендерной документации, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

## **7. Вскрытие и оценка конвертов с тендерными заявками**

7.1. Конверты с тендерными заявками вскрываются тендерной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

В случае если для участия в тендере поступила одна тендерная заявка, то тендерная заявка должна быть вскрыта.

Потенциальные поставщики либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

7.2. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

7.3. Не допускаются при оценке и сопоставлении тендерных заявок запросы, предложения или разрешения с тем, чтобы привести тендерную заявку, не отвечающую требованиям тендерной документации, в соответствие с этими требованиями.

7.4. Тендерная комиссия после вскрытия конвертов не принимает к оценке и сопоставлению тендерные заявки потенциальных поставщиков, если:

- 1) не соответствуют техническим требованиям, установленным Заказчиком/Организатором тендера, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие функциональные технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, технологические решения и (или) выполнение товаров, работ, услуг из лучших материалов;
- 2) потенциальный поставщик не внес обеспечение тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.4. настоящей тендерной документации;
- 3) тендерная заявка не отвечает требованиям, установленным пунктом 4.6. настоящей тендерной документации;
- 4) цены тендерных заявок в тенге потенциальных поставщиков, допущенных к участию в тендере, превышают сумму, выделенную на закупки данных товаров, работ, услуг;
- 5) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку на участие в данном тендере (лоте), если в тендере приняли участие только аффилированные между собой лица;

- б) в справке соответствующего налогового органа имеются сведения о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более;
  - 7) в копии справки банка или филиала банка имеются сведения о просроченной задолженности хотя бы по одному виду обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;
  - 8) установлен факт представления недостоверной информации;
  - 9) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.
- 7.5. Ценовое предложение признаётся демпинговым в случае, если оно более чем на 50 процентов ниже суммы, предусмотренной на закупки тендерной документацией. Допускается представление демпинговой цены при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительного обеспечения в размере 10 процентов от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.
- 7.6. Тендерная комиссия признает тендер (лот) несостоявшимся в случае, если:
- 1) после не принятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок потенциальных поставщиков по любому из оснований, предусмотренных пунктом 7.4. настоящей тендерной документации, осталось менее двух тендерных заявок;
  - 2) на участие в тендере представили тендерную заявку менее двух потенциальных поставщиков;
  - 3) победитель и потенциальный поставщик, занявший второе место, уклоняются от заключения договора о закупках в сроки, установленные пунктом 10.2. настоящей тендерной документации.

## 8. Подведение итогов тендера

- 8.1. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки, за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 7.4. настоящей тендерной документации, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:
- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
  - 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
  - 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
  - 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
  - 5) квалификационных данных потенциального поставщика.
- 8.2. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.
- 8.3. При осуществлении закупок способом конкурса путем тендера тендерная комиссия оформляет протокол об итогах закупок способом конкурса путем тендера, в котором содержится следующая информация:
- 1) наименования и краткие описания закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 2) наименования и место нахождения потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;
  - 3) квалификационные данные потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;
  - 4) цена и другие основные условия каждой тендерной заявки;
  - 5) изложение оценки и сопоставления тендерных заявок;
  - 6) в случае не принятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок - основания не принятия их к оценке и сопоставлению;
  - 7) наименование победителя тендера по каждому лоту и условия, по которым определен победитель;
  - 8) наименование потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту;
  - 9) если в результате тендера не определен победитель - основания для принятия такого решения тендерной комиссией;
  - 10) обобщенное изложение запросов о разъяснении тендерной документации, ответов на них, а также обобщенное изложение изменений и дополнений к тендерной документации;
  - 11) срок, в течение которого подписывается договор закупок (но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления победителем тендера);
  - 12) информация о привлечении технических экспертов;
  - 13) в случае, если тендер состоялся, то сумма, выделенная Заказчиком/Организатором тендера на закупки данных товаров, работ, услуг, предусмотренная Перечнем и тендерной документацией.
- 8.4. Протокол об итогах тендера в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещается Заказчиком/Организатором тендера на своем интернет сайте.

## 9. Ограничения, связанные с процессом закупок

- 9.1. Два и более аффилированных лица Заказчика/Организатора тендера не участвуют в закупках.
- 9.2. Работникам Заказчика/Организатора тендера не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они являются близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), свойственником должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

### 10. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

10.1. Заказчик/Организатор тендера в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов тендера направляет победителю тендера уведомление и подписанный Заказчиком/Организатором тендера договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на своем интернет сайте результатов тендера с указанием его названия, а в случае, если тендер состоялся - победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лота).

10.2. Победитель тендера не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Заказчика/Организатора тендера об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Заказчик/Организатор тендера заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

10.3. Договор о закупках вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями сторон.

10.4. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

#### Председатель комиссии:

Заместитель Председателя Правления –  
Директор по экономике и финансам

С.А. Сыздыкова

#### Члены комиссии:

Директор по производству и перевозочному процессу

А.А. Кочербаев

Начальник юридического отдела

Е.А. Баисов

Начальник финансово-экономического отдела

Г.Ш. Батырова

Начальник УМТС и ХО

Г.У. Утенова